

Bestuurlijke samenwerking en organisatie Naar het VO

2020

Inleiding

De schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeente Utrecht zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed verlopende overstap van primair naar voortgezet onderwijs. Mede op basis van adviezen van en in samenwerking met de gemeente Utrecht hebben zij binnen de wettelijk geldende kaders een overstapprocedure opgesteld. In deze procedure zijn afspraken over advisering en toelating tot het voortgezet onderwijs opgenomen. De procedure zorgt er voor dat kinderen een goede overstap kunnen maken van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Een doorgaande schoolloopbaan is één van de speerpunten in de Utrechtse Onderwijs Agenda. De schoolbesturen in de gemeente Utrecht en Stichtse Vecht kennen een lange traditie van samenwerking. Gezamenlijk vormen de schoolbesturen het bestuurlijk overleg Naar het VO.

Deze notitie beschrijft welke partijen betrokken zijn bij de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs, wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn en welke afspraken zij gezamenlijk hebben gemaakt. In de huidige organisatiestructuur wordt gewerkt met een uitvoeringsorganisatie en met verschillende subgroepen: een bestuurlijke voorbereidingsgroep Naar het VO Utrecht, een kennisnetwerk Naar het VO Utrecht en een activiteitencommissie. Voor Stichtse Vecht is er een stuur- en werkgroep POVO. De regio heeft een regionale werkgroep POVO. De gemeente Utrecht is vertegenwoordigd in de bestuurlijke voorbereidingsgroep en het kennisnetwerk.

1. Betrokken partijen

De bestuurlijke samenwerking betreft alle schoolbesturen van het PO en het VO in de gemeente Utrecht en Stichtse Vecht.

<i>Schoolbesturen PO</i>	<i>Schoolbesturen VO</i>
Stichting PCOU Willibrord	Stichting Wellant
Stichting Islamitisch Onderwijs	Stichting PCOU Willibrord
Schoolvereniging Agatha Snellen	NUOVO Scholengroep
Stichting Noor	Stichting EBVO (De Passie)
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht	Stichting VO de Vechtstreek
Stichting Monton	Stichting Scholen voor Persoonlijk Onderwijs
Katholieke Scholenstichting Utrecht	
Stichting Overvecht Zuid voor Katholiek Onderwijs	
Stichting RK scholen Vleuten De Meern Haarzuilens	
Educatis	
Vereniging Gereformeerd PO West Nederland	
Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht	
Stichting Hindoe Onderwijs	
Utrechtse Schoolvereniging	
Coöperatie Vrije School Utrecht U.A.	
Stichting Nederlands Instituut voor Katholieke Kerkmuziek	

2. Doelstelling en opdracht

De gezamenlijke Utrechtse schoolbesturen zorgen voor een goed voorbereide en soepel verlopende overstap van het primair naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Doel is om alle Utrechtse leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en daarmee aan een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces te voldoen. Om dit te realiseren hebben de gezamenlijke Utrechtse schoolbesturen afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in de procedure Naar het VO. De procedure wordt jaarlijks besproken en vastgesteld in het bestuurlijk overleg. De bestuurlijke voorbereidingsgroep met vertegenwoordigers van de besturen, de gemeente Utrecht en de uitvoeringsorganisatie, bereidt de besluiten voor. Het samenwerkingsverband Sterk VO geeft functioneel leiding aan de uitvoeringsorganisatie Naar het VO.

3. Uitvoering POVO procedure

De procedure kent drie onderdelen:

1. voorlichting, oriëntatie en advies

Het basisonderwijs verzorgt de voorlichting aan leerlingen en ouders. Het voortgezet onderwijs organiseert informatiebijeenkomsten en open lesmiddagen voor leerlingen van groep 8. Om ouders goed te informeren is bij de procedure ook een ouderinformatieblad gemaakt, aanvullend op de informatie die de basisschool verstrekt. De basisschool is voor ouders het eerste aanspreekpunt.

2. aanmelding, toelating en overdracht

Leerlingen uit groep 8 en hun ouders maken een keuze voor een V(S)O-school. Het advies van de basisschool is leidend in deze keuze. Deze fase is opgebouwd uit een aantal stappen, waaronder het voorlopig advies, het advies- en schoolkeuzegesprek en het rapportage- en adviesformulier.

3. terugkoppeling

In de startperiode op de nieuwe school wordt een terugkoppeling van de schoolvoortgang gegeven aan de school van herkomst.

De afspraken binnen de procedure worden jaarlijks geëvalueerd met de besturen, de professionals PO en VO en betrokkenen in Utrecht en Stichtse Vecht.

4. Samenstelling bestuurlijk overleg Naar het VO

Alle schoolbesturen van het PO en VO in de gemeente Utrecht doen mee aan de bestuurlijke samenwerking en maken deel uit van het bestuurlijk overleg Naar het VO. Een bestuurder of gemandateerd vertegenwoordiger neemt deel aan het bestuurlijk overleg. Het bestuurlijk overleg wordt voorgezeten door Leon de Wit (CvB scholengroep NUOVO). Tevens beschikt het overleg over een plaatsvervangend voorzitter. Het overleg wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris vanuit de uitvoeringsorganisatie Naar het VO. Eventuele wijzigingen in de samenstelling worden door de deelnemende besturen bekend gemaakt aan het ambtelijk secretariaat.

5. Taken en verantwoordelijkheden bestuurlijk overleg Naar het VO

Het bestuurlijk overleg zorgt met de procedure voor een goed voorbereide en soepel verlopende overstap van het primair naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Doel is om alle leerlingen in de gemeente Utrecht een passende onderwijsplek te bieden en daarmee een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces te vervullen. Het bestuurlijk overleg is verantwoordelijk voor:

- Het vaststellen van de procedure.
- Het doen van (beleids)voorstellen, voortkomend uit landelijke of lokale ontwikkelingen en ter verbetering van de overstap van PO naar VO.
- Het laten uitvoeren van kwantitatief en kwalitatief onderzoek naar de overstap in Utrecht en Stichtse Vecht.
- Het onderhouden van bestuurlijke contacten met de gemeente Utrecht.
- Het onderhouden van bestuurlijke contacten in de regio Utrecht over de overstap.
- Het leveren van een contactpersoon per bestuur waar knelpunten over de uitvoering van de procedure van de eigen scholen neergelegd kunnen worden.
- Het bepalen van een communicatiestrategie.

6. Besluitvorming door het bestuurlijk overleg Naar het VO

Het bestuurlijk overleg streeft naar besluitvorming op basis van consensus. Indien stemming door één of meer leden van het bestuur wordt aangevraagd, vindt besluitvorming plaats door de verantwoordelijke partijen en

conform de overeenkomstige statuten¹ van de samenwerkingsverbanden PO en VO. Voor een geldig meerderheidsbesluit is een meerderheid van de in de vergadering vertegenwoordigde besturen en een meerderheid op basis van leerlingenaantal nodig.

Binnen de organisatie Naar het VO zijn de afzonderlijke schoolbesturen verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de procedure op de eigen scholen. Hierbij wordt het volgende onderscheid gemaakt:

<i>Onderdeel</i>	<i>Verantwoordelijk voor uitvoering</i>	<i>Verantwoordelijk voor besluitvorming</i>
fase 1: voorlichting oriëntatie advies	PO-scholen/VO-scholen PO-scholen PO-scholen	Schoolbesturen PO/VO Schoolbesturen PO Schoolbesturen PO
fase 2: aanmelding toelating ² overdracht	PO-scholen VO-scholen PO- en VO-scholen	Schoolbesturen PO Schoolbesturen VO Schoolbesturen PO/VO
fase 3: terugkoppeling	VO-scholen	Schoolbesturen VO

7. Taken en verantwoordelijkheden bestuurlijke voorbereidingsgroep Naar het VO

De bestuurlijke voorbereidingsgroep bestaat uit 5 vertegenwoordigers van het PO en het VO (voorgedragen door het bestuurlijk overleg), een vertegenwoordiger van de gemeente Utrecht en een vertegenwoordiger vanuit de uitvoeringsorganisatie. De bestuurlijke voorbereidingsgroep heeft een voorzitter uit het midden en wordt ondersteund door de uitvoeringsorganisatie. De vertegenwoordigers zorgen voor afstemming en draagvlak binnen hun eigen organisaties en voor informatie aan hun bestuur. De kleinere besturen worden door de uitvoeringsorganisatie geïnformeerd over alle overstap-gerelateerde zaken. De vertegenwoordiger van de gemeente in de werkgroep draagt zorg voor een goede interne afstemming binnen het gemeentelijke apparaat. De bestuurlijke voorbereidingsgroep is verantwoordelijk voor:

- De voorbereiding van het bestuurlijk overleg.
- Monitoring van de uitvoering van de procedure.

De bestuurlijke voorbereidingsgroep heeft een sterke verbinding met het kennisnetwerk en met de uitvoeringsorganisatie.

8. Taken en verantwoordelijkheden uitvoeringsorganisatie Naar het VO

De uitvoeringsorganisatie heeft een organiserende rol in het coördineren van de uitvoering van de procedure. Daarvoor onderhoudt zij contacten met de professionals PO en VO en zorgt zij voor afstemming van het beleid met de regio. De uitvoeringsorganisatie is verantwoordelijk voor:

- Het opstellen van de concept procedure en jaarkalender.
- Het organiseren van een centrale loting indien nodig.
- Het organiseren van de Warme Overdracht.
- Het actueel houden van de website.
- Voorzien in een maandelijks infodocument voor de bestuursvertegenwoordigers.
- Als inhoudelijke backoffice fungeren voor de helpdesk van OT.
- Het voorbereiden van evaluaties en onderzoek.
- Vraagbaak zijn voor de bestuursvertegenwoordigers PO en VO.
- Contact onderhouden met de mediawoordvoerder.
- Voorbereiden van de bestuurlijke voorbereidingsgroep in overleg met de voorzitter.

¹ Kijk op www.sterkvo.nl en www.swvutrechtpo.nl

² De (G)MR van VO-scholen heeft inspraak op de toelatingsprocedure van het VO.

- Voorbereiden van het bestuurlijk overleg in overleg met de voorzitter en de bestuurlijke voorbereidingsgroep.

9. Kennisnetwerk Naar het VO

Het kennisnetwerk POVO bestaat uit vertegenwoordigers van alle besturen PO en VO en wordt ondersteund door de uitvoeringsorganisatie. De vertegenwoordigers hebben zowel een binnenbestuurlijke opdracht (vraagbaak zijn, kennis scholen op peil houden/brengen, casuïstiek oppakken) als een bovenbestuurlijke opdracht (kennis delen, zorgen voor eenduidigheid in communicatie, actueel houden van informatie, monitoring van de transitie).

10. Activiteitencommissie Naar het VO

De activiteitencommissie organiseert de jaarlijkse startdag. Extra activiteiten zijn mogelijk als de besturen, het kennisnetwerk of de bestuurlijke voorbereidingsgroep daar aanleiding voor ziet.

11. Vergaderfrequentie

Het bestuurlijk overleg komt in principe 2x per jaar bij elkaar. De bestuurlijke voorbereidingsgroep 3x en het kennisnetwerk 2x per jaar. De activiteitencommissie vergadert 1x per jaar. De vergaderdata worden in de jaarkalender opgenomen.

12. Communicatie

Voor de communicatie over de overstap wordt gebruik gemaakt van de website, maandelijkse infodocumenten en Twitter.