

Naar het VO nieuwsflits | extra editie mei 2021

Problemen rond automatisch verzenden eindtoetsprofielblad

OT heeft geconstateerd dat het eindtoetsprofielblad niet automatisch mee wordt verzonden met het Eindtoetsformulier in Onderwijs Transparant. Ondanks dat het profielblad een wezenlijk onderdeel is van de eindtoetsdocumentatie blijkt echter dat deze niet als 'eindtoets' wordt gemarkeerd vanuit het LAS/LVS PO. Het profielblad van de Eindtoets wordt gemarkeerd als een gewone/algemene bijlage. Dit heeft als gevolg dat het bestand door OT niet herkend wordt als onderdeel van de gegevens rondom de Eindtoets en daarom niet geïmporteerd kan worden.

VO scholen hebben nadrukkelijk gevraagd de profielbladen wel toe te voegen, zeker gezien het gemis van veel M8 toetsgegevens. Helaas is het niet mogelijk om de profielbladen zonder kenmerk 'Eindtoets' alsnog automatisch te herkennen. Daarom is helaas een extra handeling nodig: profielbladen handmatig toevoegen aan het dossier in OT.

Het toevoegen van de profielbladen moet het PO op één van onderstaande manieren doen:

1. Indien de eindtoetsformulieren (OT > eindtoets > eindtoetsformulier) nog niet op definitief staan kunnen de profielbladen hier worden toegevoegd en daarna moet het formulier op definitief gezet worden. Denk eraan dat je bij alle leerlingen (dus ook degene die niet in aanmerking komen voor heroverweging) het formulier op tijd op definitief zet.
2. Indien de eindtoetsformulieren wel op definitief staan, dan kan het profielblad in OT worden toegevoegd bij leerlingen > overzicht documenten. Selecteer dan wel na toevoegen in de kolom omschrijving 'profielblad eindtoets'

Dit is helaas wel meerwerk, maar het is wel een veilige en zuivere werkwijze om deze informatie alsnog correct toe te voegen.

Aangepaste normering eindtoets

Vanwege de kleine, maar aantoonbare vertraging is de normering van de eindtoets dit jaar aangepast. Kijk voor meer informatie op

<https://www.centraleeindtoetspo.nl/actueel/nieuws/2021/05/26/terugkijken-webinar-normering>

Uiterlijke datum voor verwerken eindtoetsgegevens: 2 juni

De uiterlijke datum waarop de eindtoetsgegevens, heroverwegingen en eventuele bijstellingen van het schooladvies verwerkt moeten zijn in Onderwijs Transparant is **2 juni**. Dit is ook de uiterlijke datum waarop leerlingen nog kunnen wisselen van school. Als de uitslag van de eindtoets op 2 juni nog niet bekend is, dan wordt maatwerk geleverd. Stuur een bericht naar info@naarhetvo.nl en geef aan of het om een individuele of een groepssituatie gaat. Als het om een leerling gaat, vermeld dan het OT-ID nummer. De uitvoeringsorganisatie zal in overleg met de basisschool, de VO school van plaatsing en OT een maatwerkoplossing bieden.

Eindtoetsgegevens doorzetten naar BRON

Vanaf dit schooljaar worden de eindtoetsgegevens automatisch doorgeleverd aan het LAS. Wel moet je nog de eindtoetsgegevens versturen naar BRON. De datum waarop DUO de eindtoetsgegevens uit BRON naar Vensters PO en de Inspectie van het Onderwijs stuurt, is opgeschoven van 28 mei naar vrijdag 4 juni 2021 20.00 uur. Zorg dat je het dus voor die tijd hebt uitgewisseld met BRON!

Handig overzicht plaatsen VO scholen na de 2e ronde

Op de site van NHVO vind je de VO scholen die na de 2e ronde nog plaatsen hebben. Je kunt dit overzicht gebruiken als een leerling na een bijgesteld advies van school zou willen wisselen in de 3e ronde. Let op: schoolwisseling kan alleen plaatsvinden als er op de nieuwe school van voorkeur nog plaats is op het niveau van het bijgestelde advies. Bekijk het overzicht van scholen die nog plaats hebben <https://www.naarhetvo.nl/news/beschikbare-plaatsen-na-ronde-2/>.

Brugklasbeheer derde ronde

VO-scholen voeren zelf het beheer van de brugklassen in Onderwijs Transparant in. Dit houdt in dat zij aangeven welk brugklastype zij aanbieden per onderwijsniveau. Het brugklasbeheer moet geactualiseerd zijn op basis van het beschikbare onderwijsaanbod na de tweede ronde. Dit kan in OT vastgelegd worden via 'Overig -> beheer brugklastype'. Hier kunnen de basisscholen eventuele nieuwe schoolkeuzes voor de derde ronde vastleggen.

LET OP: Zijn er geen plekken beschikbaar in de derde ronde, zorg dan dat dit ook is aangegeven in het brugklasbeheer. Verwijder met het rode kruisje de brugklassen die niet beschikbaar zijn in de tweede ronde.

Werkwijze derde ronde

1. PO-school meldt de leerling via "aanmeldingen VO" - "Ronde 3: VO aanmeldingsformulieren" aan bij de VO-school en stelt de VO-school op de hoogte van de aanmelding.
2. VO-school kan alle aanmeldingen bekijken in OT bij "overzichten" - "Aanmeldingen in afwachting: 3e ronde".
3. Indien de leerling plaatsbaar is laat de VO-school dit de PO-school weten.
4. PO-school neemt contact op met de huidige vo-school om de leerling terug te trekken. De VO-school trekt de leerling terug na het verwerken van het eindtoets via "overzichten" - "overzicht toegelaten IIn". Na het terugtrekken is de leerling zichtbaar bij de nieuw VO-school bij "aanmeldingen verwerken".
5. De nieuwe VO-school neemt een plaatsingsbesluit.