

Naar het VO infodoc april 2023

Jaarkalender

8 mei	Overzicht resterende plaatsen VO Utrecht voor derde ronde op naarhetvo.nl (indicatief)
12 mei	Uiterlijke aanmelddatum warme overdracht
Medio mei	Uiterlijke datum verwerking heroverweging en eventuele bijstelling in OT
1 juni	Uiterlijke datum wisselen van school, afsluiting overstap naar het VO
2 juni	Uiterlijke datum ontvangst rooster Warme Overdracht
6 juni	Warme Overdracht (online)
6 juni	Webinar van OCW over de doorstroomtoets
8 juni	Webinar van OCW over de doorstroomtoets
8 juni	Warme Overdracht (online)
14 juni	Online bijeenkomst procedure 2023/2024 (16.00 – 17.00 uur) de link staat ook in de agenda op naarhetvo.nl
20 juni	Kennismaking VO

Start aanmelden van leerlingen voor Warme Overdracht

De Warme Overdracht is een van de laatste onderdelen van de overstap naar het VO. Op dinsdag 6 juni en donderdag 8 juni vindt de overdracht van informatie over leerlingen centraal plaats tussen 16.00-19.00 uur. Dat gebeurt altijd in afstemming met ouders. De Warme Overdracht vindt net als vorig jaar in digitale vorm plaats. Ook hiervoor geldt dat er een rooster gemaakt moet worden. We willen jullie dan ook met klem vragen om onderstaande stappen op tijd uit te voeren!

Het is weer mogelijk om leerlingen aan te melden voor de Warme Overdracht. De afspraak is dat zowel de basisschool als school voor voortgezet onderwijs kan aangeven of zij een leerling 'warm' willen overdragen. Tot 12 mei is het mogelijk voor PO- en VO-scholen om in Onderwijs Transparant aan te geven welke leerlingen zij tijdens de centrale middag aan elkaar willen overdragen. De VO-scholen zullen op beide dagen aanwezig zijn. Lees hier hoe je in 2 stappen kunt deelnemen aan deze bijeenkomst:

Stap 1: Geef vóór 12 mei in Onderwijs Transparant aan welke leerlingen je warm wil overdragen. Lees verderop ('Aanmelden leerlingen voor de warme overdracht') op welke wijze je dit doet. Het PO kan nu in OT doorgeven voor welke dag zij een voorkeur hebben. Dat hoeft niet meer via de website.

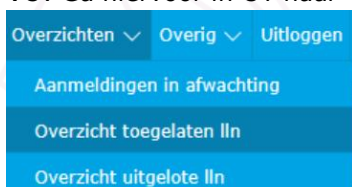
Stap 2: Uiterlijk 2 juni ontvangen jullie het rooster voor de warme overdracht via de mail. VO-scholen zijn beide dagen aanwezig.

Aanmelden leerlingen voor de warme overdracht

In OT kun je in bulk aangeven welke leerlingen je wilt bespreken tijdens de warme overdracht. PO: Ga hiervoor in OT naar "Overzicht actieve aanmeldingen".



VO: Ga hiervoor in OT naar "Overzicht toegelaten IIn".



Selecteer in het overzicht de leerlingen die je wenst te bespreken.

Aantal in selectie: 2

<input type="checkbox"/>	Roepnaam	Tv
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tovertweelings	
<input type="checkbox"/>	Teddy	
<input checked="" type="checkbox"/>	Marten	

Klik op de knop voor bulkverwerking.



Kies hier "ja" en selecteer de contactpersoon die deze leerling gaat bespreken en klik op OK.

1. Warme overdracht gewenst?
(Alleen van toepassing indien de leerling naar een VO-school binnen het SWV gaat.)
 Ja Nee

2. Contactpersoon voor warme overdracht:
Contactpersoon:

Vervolgens doorloop je dezelfde stappen voor de leerlingen die je niet wilt bespreken, je kunt dan nee kiezen en hoeft geen contactpersoon toe te wijzen.



Let op

Ook als je zelf geen leerlingen hebt opgegeven voor de warme overdracht kan het zo zijn dat de andere school (PO of VO) dit heeft aangevraagd. In het rooster dat jullie ontvangen staan ook de leerlingen die besproken worden.

Richtlijnen warme overdracht

We streven samen naar een doorlopende onderwijsloopbaan voor onze leerlingen en willen dat daarvoor relevante informatie doorgegeven wordt aan het voortgezet onderwijs. Tijdens de warme overdracht kunnen de basisschool en de toekomstige VO-school elkaar toelichting geven op wat werkt en handelingsadviezen delen voor de ontwikkeling van de leerling. Ook kan het voortgezet onderwijs de basisschool punten meegeven waar de leerling nog aan kan werken om de overstap zo goed mogelijk te laten verlopen. Het is belangrijk om in acht te nemen dat er tijdens deze gesprekken geen privacygevoelige informatie over de leerling gedeeld mag worden zonder dat ouders daar toestemming voor hebben gegeven. De digitale privacy tool van het Steunpunt Passend Onderwijs geeft overzicht met welke privacyaspecten scholen in het kader van de warme overdracht rekening dienen te houden.

Spelregels warme overdracht

- Van scholen wordt verwacht dat zij zich aan het rooster houden. Niet deelnemen zonder een tijdig bericht van verhindering zorgt voor veel mensen voor ongewenste situaties.
- Als één van de partijen (PO of VO) aangeeft een leerling te willen bespreken, wordt er voor deze leerling een overdracht gepland.
- Houd de dagen van de warme overdracht gereserveerd in je agenda en/of stem in de school af wie er op deze dag beschikbaar is om de leerling informatie over te dragen.
- Zorg dat je goed voorbereid bent en het OKR van de leerling bij de hand hebt.
- Mocht je onverhoopt verhinderd zijn om deel te nemen aan de warme overdracht, geef dit dan tijdig door aan je bestuursvertegenwoordiger, de uitvoeringsorganisatie (info@naarhetvo.nl) én de betreffende VO- of PO-school.

- Uit het rooster zal blijken hoeveel VO-contactpersonen er (per dag) nodig zijn om de gesprekken te voeren.

Handmatig toevoegen Eindtoetsprofielblad in OT

Via OSO worden de eindtoetsresultaten naar OT getransporteerd. We realiseren ons dat het een extra administratieve handeling is, maar voor een zo goed mogelijke start van de leerling vragen VO-scholen nadrukkelijk naar de profielbladen van de eindtoets. Het profielblad van de eindtoets wordt in de LAS/LVS PO helaas niet specifiek gemarkeerd als eindtoetsdocumentatie maar als een algemene bijlage. Hierdoor kan OT het eindtoetsprofielblad niet als zodanig herkennen bij een OSO import, waardoor het nodig is om de eindtoetsprofielbladen handmatig toe te voegen aan het Eindtoetsformulier in OT. Dit kan op de volgende manieren:

1. Eindtoetsformulieren nog niet definitief: a. Ga naar *OT > Eindtoets > Eindtoetsformulier* en klik op een leerlingnaam.
 - b. Voeg het eindtoetsprofielblad voor de leerling toe.
 - c. Zet het formulier op definitief om het aan het VO over te dragen. Denk eraan dat je bij alle leerlingen (dus ook degene die niet in aanmerking komen voor heroverweging) het formulier op tijd op definitief zet.
2. Eindtoetsformulieren al wel definitief:
 - a. Ga naar *Leerlingen > overzicht documenten* en klik op een leerlingnaam.
 - b. Voeg het eindtoetsprofielblad van de leerling toe.
Selecteer hierbij 'profielblad eindtoets' in de kolom omschrijving.

Het handmatig toevoegen van het profielblad vraagt helaas wat meerwerk, maar het is een veilige en zuivere werkwijze om deze informatie alsnog correct toe te voegen. Raadpleeg voor meer informatie eventueel de handleiding "Eindtoets invoeren" in OT via Help > Handleiding.

Verwerken eindtoetsgegevens

De uiterlijke datum waarop de eindtoetsgegevens, heroverwegingen en eventuele bijstellingen van het schooladvies verwerkt moeten zijn in Onderwijs Transparant is 1 juni. Dit is ook de uiterlijke datum waarop leerlingen nog kunnen wisselen van school als gevolg van een heroverweging. Als de uitslag van de eindtoets op 1 juni nog niet bekend is, dan wordt maatwerk geleverd. Stuur een bericht naar info@naarhetvo.nl en geef aan of het om een individuele of een groepssituatie gaat. Als het om een leerling gaat, vermeld dan het OT-ID nummer. De uitvoeringsorganisatie zal in overleg met de basisschool, de VO school van plaatsing en OT een maatwerkoplossing bieden.

Eindtoetsgegevens uitwisselen met ROD

Net als vorig schooljaar worden de eindtoetsgegevens automatisch doorgeleverd aan het LAS. Wel moet je nog de eindtoetsgegevens uitwisselen met ROD. Dit moet uiterlijk twee weken na de bekendmaking van de eindtoetsgegevens gebeurd zijn.

Handig overzicht plaatsen VO scholen na de 2e ronde

Op de site van NHVO vind je vanaf 8 mei de VO-scholen die na de 2e ronde nog plaatsen hebben. Je kunt dit overzicht gebruiken als een leerling na een bijgesteld advies van school zou willen wisselen in de 3e ronde. Let op: schoolwisseling kan alleen plaatsvinden als er op de nieuwe school van voorkeur nog plaats is op het niveau van het bijgestelde advies. Bekijk het overzicht van scholen die nog plaats hebben op naarhetvo.nl.

Brugklasbeheer derde ronde

VO-scholen voeren zelf het beheer van de brugklassen in Onderwijs Transparant in. Dit houdt in dat zij aangeven welk brugklastype zij aanbieden per onderwijsniveau. Het brugklasbeheer moet geactualiseerd zijn op basis van het beschikbare onderwijsaanbod na de tweede ronde. Dit kan in OT vastgelegd worden via 'Overig -> beheer brugklastype'. Hier kunnen de basisscholen eventuele nieuwe schoolkeuzes voor de derde ronde vastleggen.

LET OP: Zijn er geen plekken beschikbaar in de derde ronde, zorg dan dat dit ook is aangegeven in het brugklasbeheer. Verwijder met het rode kruisje de brugklassen die niet beschikbaar zijn in de derde ronde.

Werkwijze derde ronde

1. Alleen als de leerling overstapt naar een andere school meldt de PO-school de leerling aan via "aanmeldingen VO" - "Ronde 3: VO aanmeldingsformulieren" bij de desbetreffende VO-school en stelt de VO-school op de hoogte van de aanmelding.
2. VO-school kan alle aanmeldingen bekijken in OT bij "overzichten" - "Aanmeldingen in afwachting: 3e ronde".
3. Indien de leerling plaatsbaar is laat de VO-school dit de PO-school weten.
4. PO-school neemt contact op met de huidige VO-school om de leerling terug te trekken. De VO-school trekt de leerling terug na het verwerken van het eindtoets via "overzichten" - "overzicht toegelaten IIn". Na het terugtrekken is de leerling zichtbaar bij de nieuw VO-school bij "aanmeldingen verwerken".
5. De nieuwe VO-school legt het plaatsingsbesluit vast.

Evaluatie POVO Procedure 2022-2023

In eerdere jaren evalueerde het bestuurlijk overleg Naar het VO de POVO-procedure via de input van de povovo betrokkenen. Dit jaar verandert, vanwege de doorstroomwet, de procedure zodanig dat we de evaluatie niet op deze manier vorm zullen geven. In volgende jaren zal dit vanzelfsprekend wel weer aan de orde zijn.