

## Bestuurlijke samenwerking en organisatie Naar het VO

### Inleiding

De schoolbesturen in Utrecht en Stichtse Vecht zijn samen verantwoordelijk voor een goed verlopende overstap naar het voortgezet onderwijs. Binnen de wettelijk geldende kaders hebben zij samen een overstapprocedure opgesteld. In deze procedure zijn afspraken over advisering en toelating tot het voortgezet onderwijs opgenomen. De procedure zorgt er voor dat kinderen een goede overstap kunnen maken van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De schoolbesturen vormen samen het bestuurlijk overleg Naar het VO.

In deze notitie wordt beschreven welke partijen betrokken zijn bij de overstap, wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn en welke afspraken zij gezamenlijk hebben gemaakt. In de huidige organisatiestructuur wordt gewerkt met een bestuurlijk overleg, een bestuurlijke voorbereidingsgroep en een uitvoeringsorganisatie. Voor Stichtse Vecht is er een stuur- en werkgroep POVO. De gemeente Utrecht is vertegenwoordigd in de bestuurlijke voorbereidingsgroep.

### 1. Betrokken partijen

De bestuurlijke samenwerking betreft alle schoolbesturen van het PO en het VO in de gemeente Utrecht en de schoolbesturen VO in de gemeente Stichtse Vecht.

<i>Schoolbesturen PO</i>	<i>Schoolbesturen VO</i>
Stichting PCOU Willibrord	Stichting Yuverta
Stichting Al Amana scholen	Stichting PCOU Willibrord
Schoolvereniging Agatha Snellen	NUOVO Scholengroep
Stichting Noor	Stichting EBVO (De Passie)
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht	Stichting VO de Vechtstreek
Stichting Monton	Stichting Al Amana
Katholieke Scholenstichting Utrecht	
Stichting Overvecht Zuid voor Katholiek Onderwijs	
Stichting RK scholen Vleuten De Meern Haarzuilens	
Educatis	
Vereniging Gereformeerd PO West Nederland	
Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht	
Stichting Hindoe Onderwijs	
Utrechtse Schoolvereniging	
Coöperatie Vrije School Utrecht U.A.	
Stichting Nederlands Instituut voor Katholieke Kerkmuziek	
Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep	

## 2. Doelstelling en opdracht

De schoolbesturen zorgen samen voor een goed voorbereide en soepel verlopende overstap van het primair naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Doel is om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en daarmee aan een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces te voldoen.

Om dit te realiseren hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in de procedure Naar het VO. De procedure wordt jaarlijks besproken en vastgesteld in het bestuurlijk overleg.

De bestuurlijke voorbereidingsgroep met vertegenwoordigers van de besturen, de gemeente Utrecht en de uitvoeringsorganisatie, bereidt de besluiten voor. Het samenwerkingsverband Sterk VO geeft functioneel leiding aan de uitvoeringsorganisatie Naar het VO.

## 3. Samenstelling bestuurlijk overleg Naar het VO

Alle schoolbesturen van het PO en VO in de gemeente Utrecht en de schoolbesturen VO in de gemeente Stichtse Vecht doen mee aan de bestuurlijke samenwerking. Een bestuurder of gemandateerd vertegenwoordiger neemt deel aan het bestuurlijk overleg. Het bestuurlijk overleg wordt voorgezeten door een voorzitter uit het midden. Het overleg wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris vanuit de uitvoeringsorganisatie Naar het VO.

## 4. Taken en verantwoordelijkheden bestuurlijk overleg Naar het VO

Het bestuurlijk overleg zorgt met de procedure voor een goed voorbereide en soepel verlopende overstap van het primair naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Doel is om alle leerlingen uit de gemeente Utrecht en Stichtse Vecht een passende onderwijsplek te bieden in het voortgezet onderwijs. Het bestuurlijk overleg is verantwoordelijk voor:

- Het vaststellen van de procedure.
- Het doen van (beleids)voorstellen, voortkomend uit landelijke of lokale ontwikkelingen en ter verbetering van de overstap van PO naar VO.
- Het laten uitvoeren van kwantitatief en kwalitatief onderzoek naar de overstap in Utrecht en Stichtse Vecht.
- Het onderhouden van bestuurlijke contacten met de gemeente Utrecht en Stichtse Vecht.
- Het onderhouden van bestuurlijke contacten in de regio Utrecht over de overstap.
- Het leveren van een contactpersoon per bestuur waar knelpunten over de uitvoering van de procedure van de eigen scholen neergelegd kunnen worden (bestuursvertegenwoordiger).
- Het bepalen van een communicatiestrategie.

## 5. Besluitvorming door het bestuurlijk overleg Naar het VO

Het bestuurlijk overleg streeft naar besluitvorming op basis van consensus. Indien consensus niet bereikt wordt, zullen er minimaal twee extra gesprekken plaatsvinden, eventueel met een onafhankelijk gespreksleider, om wel tot consensus te komen. Door het bestuurlijk overleg is besloten geen besluitvorming te laten plaatsvinden op grond van een meerderheidsbesluit.

Binnen de organisatie Naar het VO zijn de afzonderlijke schoolbesturen verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de procedure op de eigen scholen. Hierbij wordt het volgende onderscheid gemaakt:

<i>Onderdeel</i>	<i>Verantwoordelijk voor uitvoering</i>	<i>Verantwoordelijk voor besluitvorming</i>
voorlichting oriëntatie advies	PO-scholen/VO-scholen PO-scholen PO-scholen	Schoolbesturen PO/VO Schoolbesturen PO Schoolbesturen PO
aanmelding toelating overdracht	PO-scholen VO-scholen PO- en VO-scholen	Schoolbesturen PO Schoolbesturen VO Schoolbesturen PO/VO

## **6. Taken en verantwoordelijkheden bestuurlijke voorbereidingsgroep Naar het VO**

De bestuurlijke voorbereidingsgroep bestaat uit vertegenwoordigers van het PO en het VO (voorgedragen door het bestuurlijk overleg), een vertegenwoordiger van de gemeente Utrecht en een vertegenwoordiging vanuit de uitvoeringsorganisatie. De bestuurlijke voorbereidingsgroep heeft een voorzitter uit het midden en wordt ondersteund door de uitvoeringsorganisatie. De vertegenwoordigers zorgen voor afstemming en draagvlak binnen hun eigen organisaties en voor informatie aan hun bestuur. De kleinere besturen worden door de uitvoeringsorganisatie geïnformeerd over alle overstap-gerelateerde zaken. De vertegenwoordiger van de gemeente in de werkgroep draagt zorg voor een goede interne afstemming binnen het gemeentelijke apparaat. De bestuurlijke voorbereidingsgroep is verantwoordelijk voor:

- De voorbereiding van het bestuurlijk overleg.
- Intensieve monitoring van de uitvoering van de procedure (signalering, klankbord, beantwoording van vragen binnen het bestuur, verbeteringsvoorstellen doen).

De bestuurlijke voorbereidingsgroep heeft een sterke verbinding met de uitvoeringsorganisatie.

## **7. Taken en verantwoordelijkheden uitvoeringsorganisatie Naar het VO**

De uitvoeringsorganisatie heeft een organiserende rol in het coördineren van de uitvoering van de procedure. Daarvoor onderhoudt zij contacten met de professionals PO en VO en zorgt zij voor afstemming van het beleid met de regio. De uitvoeringsorganisatie is verantwoordelijk voor:

- Het opstellen van de concept procedure en jaarkalender.
- Het organiseren van de Warme Overdracht.
- Het actueel houden van de website.
- Voorzien in een regelmatig verspreid infodocument voor de bestuursvertegenwoordigers.
- Als inhoudelijke backoffice fungeren voor de helpdesk van OT.
- Vraagbaak zijn voor de bestuursvertegenwoordigers PO en VO.
- Contact onderhouden met de mediawoordvoerder en regio-coördinator.
- Voorbereiden van de bestuurlijke voorbereidingsgroep in overleg met de voorzitter.
- Voorbereiden van het bestuurlijk overleg in overleg met de voorzitter en de bestuurlijke voorbereidingsgroep.

## **8. Regionale samenwerking**

Sinds schooljaar 2023/2024 is er een meer intensieve samenwerking met de regio's Utrecht Zuid-Oost, Utrecht West en Utrecht Zuid. Dat betekent dat in deze regio's wordt gewerkt met 1 aanmeld-, lotings- en plaatsingssysteem. Elke regio behoudt wel zijn eigen procedure en voorrangsregels. Om deze samenwerking te stroomlijnen, is er een regionale stuurgroep met afgevaardigden van de uitvoeringsorganisaties per regio en een bestuurder per regio. Daarnaast is er een regionaal bestuurlijk overleg, waarin alle besturen uit de participerende regio's vertegenwoordigd worden. Een regionale coördinator geeft sturing aan deze regionale overleggen.

## **9. Taken en verantwoordelijkheden van de regio-coördinator**

De uitvoeringsorganisatie heeft een organiserende rol in het coördineren van de uitvoering van de procedure. Daarvoor onderhoudt zij contacten met de professionals PO en VO en zorgt zij voor afstemming van het beleid met de regio. De uitvoeringsorganisatie is verantwoordelijk voor:

- Het opstellen van de concept procedure en jaarkalender.
- Het organiseren van de Warme Overdracht.
- Het actueel houden van de website.
- Voorzien in een regelmatig verspreid infodocument voor de bestuursvertegenwoordigers.
- Als inhoudelijke backoffice fungeren voor de helpdesk van OT.
- Vraagbaak zijn voor de bestuursvertegenwoordigers PO en VO.
- Contact onderhouden met de mediawoordvoerder en regio-coördinator
- Voorbereiden van de bestuurlijke voorbereidingsgroep in overleg met de voorzitter.
- Voorbereiden van het bestuurlijk overleg in overleg met de voorzitter en de bestuurlijke voorbereidingsgroep.

**10. Vergaderfrequentie**

Het bestuurlijk overleg Naar het VO en het regionale bestuurlijk overleg komen in principe 3x per jaar bij elkaar. De bestuurlijke voorbereidingsgroep komt 4x per jaar bij elkaar. De regio stuurgroep is maandelijks. De vergaderdata van het bestuurlijk overleg Naar het VO en de bestuurlijke voorbereidingsgroep worden in de jaarkalender opgenomen.

**11. Communicatie**

Voor de communicatie over de overstap wordt gebruik gemaakt van de website en regelmatige verspreide infodocumenten. De contacten met de media worden onderhouden door de regio-coördinator.